



## IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. lapkričio 29 d. Nr. T-185

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, 6 straipsnio 5 dalimi, Bibliotekų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdama į Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2018 m. lapkričio 12 d. raštą Nr. S-56 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų keitimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorę Loretą Aleknieneį pasirašyti Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus ir įstatymų nustatyta tvarka teikti juos registruoti Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiais galios nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T-22 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Henrikas Šiaudinis

## IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – biblioteka) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos sritį, rūšis, tikslus, funkcijas, bibliotekos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, lėšų šaltinius, turto, lėšų naudojimo, viešų pranešimų paskelbimo ir nuostatų keitimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę.

2. Pavadinimas – Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka.

3. Biblioteka yra ne pelno siekiantis viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, antspaudą su Ignalinos rajono savivaldybės herbu ir įstaigos pavadinimu. Biblioteka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Bibliotekos savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111106123, adresas: Ignalina, Laisvės a. 70).

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

7. Ignalinos rajono savivaldybės taryba pagal savo kompetenciją tvirtina bibliotekos nuostatus, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių, priima sprendimą dėl bibliotekos buveinės pakeitimo, priima sprendimą dėl bibliotekos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, priima sprendimą dėl bibliotekos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, kitų įstatymų, teisės aktų bei bibliotekos nuostatų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Bibliotekos buveinės adresas: Atgimimo g. 20/1, LT-30113 Ignalina.

9. Biblioteka turi filialus, kurie nėra juridiniai asmenys:

9.1. Bibliotekos filialai:

9.1.1. Dietkauščiznos, Saulėtekio g. 5, Dietkauščiznos k., LT-30161 Tverečiaus sen.;

9.1.2. Didžiasalio, Dumblio g. 7, Didžiasalio k., LT-30157 Didžiasalio sen.;

9.1.3. Dysnos, Kalno g. 80, Dysnos k., LT-30151 Didžiasalio sen.;

9.1.4. Dūkšto, Laisvės g. 25, Dūkšto m., LT-30261 Dūkšto sen.;

9.1.5. Ceikinių, Bažnyčios g. 14, Ceikinių k., LT-30185 Ceikinių sen.;

9.1.6. Gilūtų, Liepų g. 3, Gilūtų k., LT-30173 Mielagėnų sen.;

9.1.7. Grybėnų, Dysnų g. 44, Grybėnų k., LT-30254 Kazitiškio sen.;

9.1.8. Kazitiškio, Parko g. 7, Kazitiškio k., LT-30245 Kazitiškio sen.;

9.1.9. Kazokinės, Dvaro g. 23, Kazokinės k., LT-30192 Ignalinos sen.;

9.1.10. Linkmenų, Liepų g. 2, Linkmenų k., LT-30211 Linkmenų sen.;

9.1.11. Mažėnų, Mažėnų g. 17, Mažėnų k., LT-30283 Naujojo Daugėlišio sen.;

9.1.12. Meikštų, Mokyklos g. 11, Meikštų k., LT-30279 Rimšės sen.;

9.1.13. Mielagėnų, Mokyklos g. 7, Mielagėnų mstl., LT-30175 Mielagėnų sen.;

9.1.14. Naujojo Daugėlišio, Jaunimo g. 20, Naujojo Daugėlišio k., LT-30290 Naujojo Daugėlišio sen.;

- 9.1.15. Palūšės, Lūšių g. 18, Palūšės k., LT-30202 Ignalinos sen.;
- 9.1.16. Rimšės, Mokyklos g. 6, Rimšės mstl., LT-30268 Rimšės sen.;
- 9.1.17. Strigailišio, Strigailišio g. 4, Strigailišio k., LT-30200 Ignalinos sen.;
- 9.1.18. Šiulėnų, Didžioji g. 11, Šiulėnų k., LT-30294 Naujojo Daugėlišio sen.;
- 9.1.19. Tverečiaus, Č. Kudabos g. 27, Tverečiaus mstl., LT-30163 Tverečiaus sen.;
- 9.1.20. Vidiškių, Parko g. 1, Vidiškių k., LT-30235 Vidiškių sen.

10. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais, atsižvelgia į Tarptautinės bibliotekų asociacijų federacijos (IFLA) rekomendacijas.

11. Naudojimasis biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

12. Biblioteka yra paramos gavėja, veikianti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Bibliotekos veikla neterminuota.

## **II SKYRIUS**

### **BIBLIOTEKOS VEIKLA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

14. Bibliotekos veikla – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

15. Bibliotekos veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 15.1. pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla – 91.01;
- 15.2. įrišimas ir susijusios paslaugos – 18.14;
- 15.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
- 15.4. kvalifikacijos tobulinimas – 80.42.30;
- 15.5. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla – 58.1;
- 15.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla – 62.09;
- 15.7. interneto vartų paslaugų veikla – 63.12;
- 15.8. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.1;
- 15.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;
- 15.10. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla – 74.90;
- 15.11. kitas mokymas – 85.5;
- 15.12. kultūrinis švietimas – 85.52;
- 15.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
- 15.14. profesinių narystės organizacijų veikla – 94.12;
- 15.15. kompiuterių nuoma – 77.33.10;
- 15.16. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.6.

## 16. Bibliotekos tikslai:

16.1. organizuoti rajono gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, plėtoti visuomenės informacinę ir kultūrinę kompetenciją, modernizuoti bibliotekos veiklą;

16.2. plėtoti lavinimosi visą gyvenimą galimybes, siekti, kad biblioteka taptų šiuolaikiniu visuomenės informacijos, kultūros, neformalaus ugdymo, švietimo ir laisvalaikio centru, idėjų kaupimo, sklaidimo ir įgyvendinimo vieta.

## 17. Bibliotekos uždaviniai:

17.1. formuoti universalų dokumentų fondą, atitinkantį Ignalinos rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;

17.2. kaupti kraštotyros dokumentų fondą bei informaciją apie dokumentus, susijusius su regionu; rengti kraštotyros darbus;

17.3. vadovaujantis bibliotekos fondo apsaugos nuostatais, tvarkyti fondų apskaitą ir saugoti spaudinius bei kitus dokumentus;

17.4. skleisti informaciją kultūros, mokslo ir švietimo srityse, skatinti gyventojų skaitymą;

17.5. diegti naujas technologijas, dalyvauti diegiant Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS), įgyvendinti bibliotekos procesų atnaujinimo projektus;

17.6. gerinti ir plėsti bibliotekos teikiamas paslaugas gyventojams, atsižvelgiant į jų poreikius ir lūkesčius;

17.7. dalyvauti įvairiose programose, projektuose, organizuoti su bibliotekos veikla susijusius kultūrinius, švietėjiškus renginius.

## 18. Biblioteka vykdo šias pagrindines funkcijas:

18.1. Komplektuoja universalų, bendruomenės poreikius tenkinantį fondą, neatsižvelgdama į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją.

18.2. Dokumentus tvarko vadovaudamasi bendromis katalogavimo taisyklėmis, dalyvauja Lietuvos integralios bibliotekų sistemos (LIBIS) programoje.

18.3. Dokumentus sistemina vadovaudamasi universaliomis dešimtainės klasifikacijos (UDK) lentelėmis.

18.4. Tvarko dokumentų apskaitą vadovaudamasi Bibliotekos fondo apsaugos nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

18.5. Spaudinius ir kitus dokumentus saugo vadovaudamasi Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais.

18.6. Vartotojus aptarnauja vadovaudamasi Naudojimosi biblioteka taisyklėmis.

18.7. Panaudoja Lietuvos bibliotekų fondo galimybes, kad būtų patenkinti vartotojų poreikiai, tarpininkauja gaunant dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą (TBA).

18.8. Nuolat ir sistemingai tiria gyventojų naudojimosi biblioteka ir jos teikiamomis paslaugomis poreikius, tobulina bibliotekos darbą.

18.9. Sistemingai teikia informaciją vartotojų pageidaujama tema, organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, sudarydama galimybes:

18.9.1. naudotis informacinių leidinių fondu, katalogais ir kartotekomis, duomenų bazėmis;

18.9.2. gauti atsakymus į užklausas naudojantis visais bibliotekos, o prireikus ir kitų bibliotekų informaciniais resursais.

18.10. Organizuoja bibliotekininkams metodines-mokomąsias išvykas rajone ir už jo ribų ugdant darbuotojų profesionalumą.

18.11. Dalyvauja tarptautinėje ir šalies bibliotekininkų bei bibliotekinių organizacijų veikloje, pasirašo veiklos ir partnerystės sutartis su rajono, Lietuvos, užsienio partneriais, vykdo sutartinius įsipareigojimus.

18.12. Organizuoja švietėjiškas programas, prisideda prie neformaliojo suaugusiųjų švietimo, teikia pagalbą mokymo procesui, ugdo gyventojų informacinius gebėjimus, vykdo ir rengia vaikų neformaliojo švietimo programas.

18.13. Vykdo kultūrinę ir laisvalaikio funkcijas: renginiais ir programomis atskleidžia bibliotekoje sukauptą kultūros paveldą, kuria patogia skaitymo sąlygas, skatina skaitymą, ugdo skaitmeninį raštingumą.

18.14. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis.

### **III SKYRIUS**

#### **BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

19. Bibliotekai vadovauja direktorius. Direktorius, skiriamas į pareigas 5 metams konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Ignalinos rajono savivaldybės merui, o atskaitingas Ignalinos rajono savivaldybės tarybai.

20. Bibliotekos direktorius vykdo šias funkcijas:

20.1. Planuoja ir organizuoja bibliotekos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją.

20.2. Tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia bibliotekos darbuotojus, skatina juos, fiksuoja darbo pareigų pažeidimus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas.

20.3. Darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka rūpinasi bibliotekos darbuotojų saugių ir sveikų darbo sąlygų sudarymu, užtikrindamas jų įgyvendinimą.

20.4. Tvirtina bibliotekos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, nustato bibliotekos darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

20.5. Bibliotekos direktorius yra biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.

20.6. Nustato bibliotekos bei jos filialų darbo laiką, suderinęs su Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

20.7. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir rajono savivaldybės teisės aktais, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą.

20.8. Pagal kompetenciją atstovauja bibliotekai visose įstaigose ir organizacijose, sudaro ir pasirašo įstaigos vardu sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus.

20.9. Užtikrina, kad bibliotekos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų.

20.10. Vadovauja kuriant ir diegiant bibliotekos naujovių projektus, integruojantis į Lietuvos bei užsienio bibliotekų veiklą ir informacines struktūras.

20.11. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja viešuosius pirkimus.

20.12. Užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

20.13. Viešai skelbia informaciją apie bibliotekos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

20.14. Atlieka bibliotekos veiklos efektyvumo analizę, ieško priemonių ir būdų efektyvumui padidinti, teikia pasiūlymus teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl bibliotekos veiklos pagerinimo ar plėtimo.

20.15. Garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.16. Atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

21. Bibliotekos direktoriui negalint eiti pareigų dėl ligos, komandiruetės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas vykdo asmuo, kurio pareigybės aprašyme nurodytas šių

funkcijų vykdymas.

#### **IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Biblioteka turi teisę:

22.1. turėti einamąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose nacionaline ir užsienio valiuta;

22.2. atsižvelgdama į susiklosčiusias bibliotekinio aptarnavimo tradicijas, gyventojų poreikius, tankumą ir kitus požymius, steigti stacionarius ir mobilius bibliotekinio aptarnavimo punktus;

22.3. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais, dalyvauti šalies bei tarptautinių organizacijų veikloje;

22.4. teikti mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą (paslaugų kainas tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės taryba);

22.5. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, reikalauti iš vartotojo, kad būtų atlyginama bibliotekai padaryta žala;

22.6. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais lietuvių ir užsienio kalbomis spaudinius, rankraščius iš Lietuvos ir užsienio šalių bibliotekų, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų;

22.7. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;

22.8. įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto;

22.9. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, Ignalinos rajono savivaldybės tarybai leidus, sudaryti sutartis dėl bibliotekos turto naudojimo;

22.10. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;

22.11. jungtis į bibliotekų asociacijas su kitomis bibliotekomis, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių bibliotekų organizacijų veikloje;

22.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.13. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik bibliotekos reikmėms, nepažeisdama teisės aktų;

22.14. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su bibliotekos veikla, kraštotyrimus leidinius apie Ignalinos kraštą, jos įžymius žmones ir jų kūrybą.

23. Bibliotekos pareigos:

23.1. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

23.2. gavus prašymą paštu, elektroniniu būdu, telefonu, teikti metodinę pagalbą bibliotekos filialams ir savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms atsakingam specialistui nuvykus į įstaigą, taip pat įstaigos darbuotojui pačiam atvykus į biblioteką;

23.3. įgyvendinti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

23.4. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbo sąlygas bibliotekos darbuotojams;

23.5. tvarkyti savo ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ignalinos rajono savivaldybės tarybai bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

23.6. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės bibliotekai patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

23.7. įstatymų nustatyta tvarka atestuoti kūrybinius darbuotojus.

24. Biblioteka gali turėti kitų įstatymų ir kitų teisės aktų numatytų teisių ir pareigų.

## **V SKYRIUS**

### **TURTAS, LĖŠOS IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

25. Biblioteka įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoja ir apskaito valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo, panaudos ir nuomos sutartimis turtą. Turtas gali būti naudojamas tik šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti.

26. Bibliotekos finansavimo šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

26.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

26.3. Europos Sąjungos paramos lėšos;

26.4. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

26.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

26.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

27. Bibliotekos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Bibliotekos turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimo.

30. Bibliotekos veiklą ir bibliotekos biudžetinių bei specialioms programoms vykdyti skirtų lėšų naudojimą koordinuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

31. Bibliotekos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

32. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

33. Bibliotekos direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Informacija apie bibliotekos veiklą, veiklos rezultatus bei kita informacija viešai skelbiama bibliotekos interneto svetainėje [www.ignalinosvb.lt](http://www.ignalinosvb.lt) ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje [www.ignalina.lt](http://www.ignalina.lt) teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Bibliotekos nuostatai keičiami ir tvirtinami Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

36. Bibliotekos nuostatų keitimai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Bibliotekos nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.