

2020–2022 metų Korupcijos prevencijos programos priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
I. UŽDAVINYS – organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją bibliotekos veiklos srityse				
1.	Parengti, atnaujinti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2020–2022 metams.	Direktorius	Peržiūrėti ir atnaujinti programą kasmet iki kovo 1 d.	Parengta programa
2.	Paskelbti programą bibliotekos interneto svetainės www.ignalinosvb.lt skiltyje Veikla/Korupcijos prevencija.	Raštinės administratorius	2019-12-31	Informacijos operatyvumas
3.	Įstatymų numatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus	Direktoriaus pavaduotojas	nuolat	Darbo konfliktų darbe prevencija
4.	Bibliotekos interneto svetainėje, bibliotekos skelbimų lentoje viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas.	Raštinės administratorius	Paskelbus konkursą	Numatytų konkursų, atrankų skaičius į konkursines pareigas
5.	Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms etatinėms pareigoms užimti.	Direktorius	Nuolat	Harmoningo kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių atrankos proceso užtikrinimas
6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais	Inovacijų diegimo ir ūkio skyriaus vedėjas	Nuolat	Pirkimų skaičius, skaidrumas ir atitikimas teisės aktams
7.	Pasikeitus viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkai patvirtinti naują Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą	Inovacijų diegimo ir ūkio skyriaus vedėjas	Po pasikeitimo	Informacijos operatyvumas
8.	Įgyvendinti viešųjų pirkimų pretenzijų analizę	Inovacijų diegimo ir ūkio skyriaus vedėjas	Nuolat	Pateiktų pretenzijų ir analizių skaičius
9.	Analizuoti tarnybinių komandiruočių ir stažuotčių išlaidų bibliotekoje praktiką	Vyriausiasis buhalteris	Nuolat	Komandiruočių ir stažuotčių išlaidų pagrįstumas
10.	Viešai skelbti bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje	Vyriausiasis buhalteris, raštinės administratorius	Pirmasis einamųjų metų ketvirtis	Informacijos prieinamumas
11.	Informacijos apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius viešinimas	Vyriausiasis buhalteris, raštinės administratorius	Kiekvieną ketvirtį	Informacijos prieinamumas ir skaidrumas

II. UŽDAVINYS – darbuotojų atskaitomybės atsakomybės didinimas korupcijos prevencijos srityse				
12.	Didinti bibliotekos darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje. Ugdyti dorą ir etišką elgesį – suvokimą apie korupcijos ir kitų teisės aktų pažeidimų daromą žalą.	Skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ar jų įgalioti asmenys	Nuolat	Korupcijų užfiksavimo atvejai
III. UŽDAVINYS – antikorupcinės aplinkos kūrimas				
13.	Parengti pasiūlymus bei išvadas dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo	Inovacijų diegimo ir ūkio skyriaus vedėjas	2020-03-01	Parengtas pasiūlymas
14.	Bibliotekoje rengiamų normatyvinių dokumentų teisinės atitikties vertinimas	Raštinės administratorius	Nuolat	Atitiktis korupcijos prevenciją įgyvendintiems teisiniams aktams
IV. UŽDAVINYS –bibliotekos darbuotojų, kurie paskirti atlikti supaprastintus pirkimus ir viešojo pirkimo komisijos narių interesų konfliktų mažinimas				
15.	Susipažinti su paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus darbuotojų ir viešojo pirkimo komisijos narių privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis	Direktorius	Nuolat	Užfiksuotų interesų konfliktų ir deklaracijų pateikimo atvejų skaičius
16.	Neskirti užduočių susijusių su įstaigomis (įmonėmis), kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.) ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą	Direktorius	Esant būtinybei	Pavedimų skaičius
17.	Remiantis privačių interesų deklaracijų duomenimis teikti pavaldiems darbuotojams rašytines rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti	Direktorius	Esant būtinybei	Rekomendacijų skaičius ir kokybė
18.	Priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių tarnautojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo	Direktorius	Esant būtinybei	Nusišalinimo atvejų skaičius
19.	Užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar primant tam tikrus sprendimus (išeity iš posėdžių salės ir pan.)	Direktorius	Esant būtinybei	Nedalyvavimo priimant sprendimus atvejų skaičius
20.	Vienus metus nuo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių darbuotojų	Direktorius	Esant būtinybei	Priimti sprendimą