

Ignalinos r. savivaldybės viešoji biblioteka

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188204434, Atgimimo g.20/1,Ignalina

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2024 m. spalio 18 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		630 278,77	613 186,28
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		630 278,77	613 186,28
I.1.	Iš valstybės biudžeto		25 473,16	23 190,66
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		589 008,21	557 446,83
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15 158,34	29 172,55
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		639,06	3 376,24
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestintų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		616 622,47	613 023,86
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	1.	527 236,90	529 440,16
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	2.	27 716,49	24 814,72
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	3.	17 347,87	14 856,36
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		369,00	
V.	TRANSPORTO		2 208,38	1 478,98
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		221,25	
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	4.	4 538,43	548,09
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		25,34	
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	5.	23 310,36	34 914,51
XIV.	KITOS	6.	13 648,45	6 971,04
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		13 656,30	162,42
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1 471,80	810,03
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		945,80	810,03
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		(526,00)	
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO		15 128,10	972,45
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		15 128,10	972,45
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)

(parašas)

Loreta Aleknieienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Banga Berdikšlienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės

188204434, Atgimimo g.20/1, Ignalina

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Ignalinos r. savivaldybės viešoji biblioteka

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2024 m. spalio 18 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 244 375,31	1 253 609,03
I.	Nematerialusis turtas		123,60	134,20
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		119,83	130,43
I.3.	Kitas nematerialusis turtas		3,77	3,77
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 244 251,71	1 253 474,83
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		665 968,30	676 912,53
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		21 785,24	29 459,43
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	1.	556 498,17	547 102,87
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		76 913,48	46 674,39
I.	Atsargos		13 863,23	13 478,43
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		13 863,23	13 478,43
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	2.	1 976,92	551,65
III.	Per vienus metus gautinos sumos		20 699,00	2 541,79
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			326,96
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3.	90,00	
III.5.	Sukauptos gautinos sumos	4.	20 609,00	2 214,83
III.6.	Kitos gautinos sumos			

IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5.	40 374,33	30 102,52
	IŠ VISO TURTO:		1 321 288,79	1 300 283,42
D.	FINANSAVIMO SUMOS	6.	1 213 217,42	1 224 895,08
I.	Iš valstybės biudžeto		293 845,63	275 537,67
II.	Iš savivaldybės biudžeto		722 608,43	731 836,36
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		112 354,53	132 673,67
IV.	Iš kitų šaltinių		84 408,83	84 847,38
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		19 957,86	73 650,57
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		19 957,86	73 650,57
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	7.	95,28	285,42
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		95,28	285,42
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			326,96
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos	8.	1 173,51	1 648,35
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	9.	(130,51)	51,50
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		18 819,58	368,32
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			70 970,02
F.	GRYNASIS TURTAS	10.	88 113,51	1 737,77
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		88 113,51	1 737,77
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	11.	15 128,10	972,45
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		72 985,41	765,32
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 321 288,79	1 300 283,42

 Direktorė
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos)

(parašas)

 Loreta Aleknienė
 (vardas ir pavardė)

 Buhalterė
 (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

 Banga Berdikšlienė
 (vardas ir pavardė)

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Įmonės kodas 188204434, Atgimimo g. 20, Ignalina

2024 M. III KET. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024- 10 -18 Nr. B-

Bendroji dalis

Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, sudaranti sąlygas tenkinti rajono gyventojų informacinius, švietimo ir kultūrinius poreikius, skatinti asmenybės tobulėjimą, sudaryti sąlygas leisti laisvalaikį, bendrauti, asmenybės saviraiškai ir mokytis visą gyvenimą.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymu ir jais remiantis parengtais viešosios bibliotekos nuostatais.

Įregistruota 1999 m. balandžio 29 d. Valstybės įmonės Registrų centre.

Buveinė: Atgimimo g. 20, Ignalina.

Pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla.

Kontroliuojantis subjektas: Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius.

Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka turi 20 filialų. Bibliotekoje 2024 m. III ketvirtį dirbo 46 darbuotojai. Įstaiga finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšos naujų dokumentų įsigijimui, kitų šaltinių lėšos-parama kitiems projektams vykdyti.

Biblioteka 2024 metais per tris ketvirčius gavo 623,7 tūkst. eurų iš savivaldybės biudžeto lėšų. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršijo asignavimų plano. Darbo užmokesčiui skirtos lėšos nebuvo panaudotos 100 procentų, sirgo darbuotojai ,nuo balandžio mėn. 0,5 etato neužimta. Naujų dokumentų įsigijimui skirtos lėšos 19,8 tūkst. eurų panaudotos 100 proc.,

Pagal lėšų už paslaugas surinkimo programą 2024 m. uždirbome 0,945 tūkst. eurų. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu pajamų uždirbome mažiau. Bibliotekos paslaugomis naudojosi mažiau gyventojų.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neturime.

Apskaitos politika

Savivaldybės viešoji biblioteka pagal LR Vietos savivaldos įstatymą priskiriama savivaldos riboto savarankiškumo funkcijoms. Todėl jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Bibliotekų įstatymas, kiti LR įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti norminiai dokumentai.

Visos operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami sąskaitų plano sąskaitose, dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Sąskaitų planas yra sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių

įstaigų sąskaitų planą ir patvirtintas bibliotekos direktoriaus. Sąskaitų planas taikomas apskaitoje. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją; programą; priemonę; lėšų šaltinį; valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį; kitą informaciją.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti LR pinigiais vienetais - eurai.

Biblioteka taiko tokią politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Tokia apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra patikima, nes teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, parodo ūkinių operacijų ekonominę prasmę, nešališka, apdairiai pateikta (atsargumo principas), visais reikšmingais atvejais išsamai. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Pastabos

Veiklos rezultatų ataskaitoje

Pastaba 1. Per ataskaitinį laikotarpį didžiąją dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro: darbo užmokesčio sąnaudos – 517,0 tūkst. eurų., soc. draudimo įmokų –9,6 tūkst. eurų.

Pastaba 2. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos- 9,4 tūkst. eurų, ilgalaikio materialiojo turto sąnaudos – 18,8 tūkst. eurų.

Pastaba 3. Patalpų šildymas – 9,2 tūkst. eurų, elektros energijos išlaidos 5,0 tūkst. eurų, ryšių paslaugos- 2,5 tūkst. eurų, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidos - 0,4 tūkst. eurų.

Pastaba 4. Nurašytos atsargos panaudotos pagal paskirtį.

Pastaba 5. Bibliotekinei veiklai vykdyti paslaugų sąnaudos.

Pastaba 6. Periodiniai leidiniai, užsakyti 2023m. gruodžio mėn., PVM sąskaita faktūra gauta 2024m. sausio mėn. , knygos gautos į atsargų balansinę sąskaitą ir neplanuotos išlaidos bibliotekinei veiklai nurašyti į sąnaudas.

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba 1. Ilgalaikis materialusis turtas per ataskaitinį laikotarpį didėjo , įsigijome knygų už 18,6 tūkst. eurų.

Pastaba 2. Išmokėti darbuotojui atostoginiai už spalio mėn.

Pastaba 3. Gautinos pajamos už kabineto nuomą

Pastaba 4. Lėšos uždirbtos už suteiktas mokamas paslaugas(2718,16 eurų) ir atostoginių kaupiniai (17906,18 eurų).

Pastaba 5. Pinigai banke: biudžeto lėšos- 29,4 tūkst. eurų, projektinės lėšos- 8,2 tūkst. eurų, gyventojų parama 2 proc. 2,7 tūkst. eurų.

Pastaba 6. Finansavimo sumos detalai yra pateiktos lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Didžioji dalis yra iš savivaldybės biudžeto.

Pastaba 7. Nepervesti mokesčiai, t. y. papildomos darbdavio draudžiamosios pajamos valstybinio socialinio draudimo fondui iki MMA.

Pastaba 8. Spalio 1d. nesumokėjome tiekėjams: už ryšio paslaugas 262,21eurų, už sunaudotą elektros energiją 511,59 eurų, už dyzelinį kurą 54,88 eurų, už darbuotojų sveikatos tikrinimą

190,50 eurų, už šiukšlių išvežimą ir pastato apsaugą 154,33 eurų.

Pastaba 9. Dėl darbuotojo ligos atostogų metu perskaičiuotas darbo užmokestis.

Pastaba 10. Sukaupiti atostogų kaupiniai 17907,58 eurų, iš jų 516,47 eurų įmokos valstybinio socialinio draudimo fondui

Pastaba 11. Sukauptas perviršis pakito nežymiai dėl ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimo.

Direktorė

Loreta Aleknienė

Buhalterė

Banga Berdikšlienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

188204434, Atgimimo g.20/1, Ignalina Ignalinos r. savivaldybės viešoji biblioteka
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas, kodas)

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ
PAGAL 2024 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	278 481,36	(20 870,00)		(22 441,37)			(27 045,75)	901,35			293 845,63
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	278 481,36	(19 830,00)		(22 441,37)			(26 005,75)	901,35			293 845,63
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		(1 040,00)					(1 040,00)				
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	726 412,06	(623 700,00)					(623 526,77)	3 976,86			722 608,43
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	724 099,60	(2 900,00)					(13 045,15)	3 976,86			709 977,59
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2 312,46	(620 800,00)					(610 481,62)				12 630,84
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	117 593,33	(42 622,80)		(2 343,05)			(14 195,85)	36 008,80			112 354,53
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	115 988,04			(2 343,05)			(14 195,85)				104 135,24
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 605,29	(42 622,80)						36 008,80			8 219,29
4.	Iš kitų šaltinių:	81 300,58	(493,59)		(2 788,81)			(44,18)	129,97			84 408,83
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	79 373,66			(2 788,81)			(44,18)	129,97			81 988,32
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 926,92	(493,59)									2 420,51
5.	Iš viso finansavimo sumų	1 203 787,33	(687 686,39)		(27 573,23)			(664 812,55)	41 016,98			1 213 217,42

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. savivaldybės viešoji biblioteka
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės ataskaitos pagal 2024m. rugsėjo mėn. 30 d. duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-22 Nr. S-86
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Banga Berdikšlienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-22 14:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-22 14:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-03 17:01 - 2026-05-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Aleknienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-22 15:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-22 15:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-20 16:42 - 2029-02-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Veličkienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-22 16:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-22 16:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-18 11:28 - 2028-10-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-22 nuorašą suformavo Banga Berdikšlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-