

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖSVIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminas	Priemonės laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 tikslas. Didinti visuomenės pasitikėjimą, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas bibliotekoje				
1.1.	Kontroliuoti ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas	Raštinės administratorius	Naujai priimti darbuotojai – per 30 kalendorinių dienų nuo paskyrimo į pareigas dienos, duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų	100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų
2 tikslas. Siekti didesnio bibliotekos veiklos, sprendimų ir procedūrų skaidrumo bei viešumo				
2.1.	Savivaldybės merui pateikti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos veiksmų plano įgyvendinimą	Direktorius	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Pateikta ataskaita
2.2.	Rengti, atnaujinti ir patvirtinti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Direktorius	Peržiūrėti ir atnaujinti programą kasmet iki gruodžio 30 d.	Parengta programa
2.3.	Užtikrinti, kad bibliotekos interneto svetainėje būtų pateikta informacija apie teikiamas paslaugas, laiku atnaujinami paslaugų teikimo aprašai, kita, su paslaugų tekimu susijusi, informacija.	Direktoriaus pavaduotojas, Išteklių formavimo ir inovacijų diegimo skyriaus vedėjas, raštinės administratorius	Nuolat	Atnaujintų bei naujai pateiktų paslaugų aprašymų skaičius

3 tikslas. Didinti nepakantumą korupcijai, skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą, vykdyti antikorupcinį švietimą				
3.1.	Užtikrinti, kad bibliotekoje būtų paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi asmenys per mėnesį nuo darbuotojo, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, atleidimo. Nesant paskirto darbuotojo, už korupcijos prevenciją atsakingas vadovas	Direktorius	Sutikrinama kiekvienais metais iki einamųjų metų III ketvirčio.	Paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
3.2.	Sudaryti galimybes gyventojams pateikti raštiškus anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas bibliotekoje	Direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	1. Gautų informacijų skaičius; 2. Interneto svetainėse skelbiama darbuotojų, atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, kontaktinė informacija
3.3.	Sudaryti galimybes darbuotojams pateikti raštiškus anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas bibliotekoje	Direktoriaus pavaduotojas	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	1. Gautų informacijų skaičius; 2. Interneto svetainėse skelbiama darbuotojų, atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, kontaktinė informacija
3.4.	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas bibliotekoje, pateikti pasiūlymus bei išvadas	Direktorius	Per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos	Gautų ir išnagrinėtų pranešimų apie galimas korupcines veikas skaičius
3.5.	Dalytis aktualia informacine medžiaga korupcijos atpažinimo aplinkoje ir antikorupcinio sąmoningumo klausimais, skelbti informaciją Bibliotekos svetainėje	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Paskelbtos informacijos nuorodų skaičius per metus
3.6.	Organizuoti darbuotojams seminarus, mokymus, dalytis nuotolinių konferencijų, susitikimų nuorodomis korupcijos prevencijos klausimais	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Inovacijų diegimo ir ūkio skyriaus vedėjas	Pagal poreikį	Nuorodų į nuotolinius susitikimus skaičius, suorganizuotų seminarų skaičius, seminarus išklausiusių darbuotojų skaičius, palyginti su praėjusiais metais